



SANDRA KELLER  
I M M O

## Checkliste Liegenschaftsunterlagen

### Grundlagen für alle Liegenschaften

- Aktueller Grundbuchauszug oder Kaufvertrag  
Wertrelevante SP-Belege (Wortlaute der Einträge)
- Gebäudeversicherungs-Nachweis
- Pläne im Mst. 1:50 oder 1:100 (Grundriss/Schnitt/Fassade)
- Falls keine Pläne vorhanden: Nutzflächenangaben
- Falls unter Schutz gestellt: Inventarblatt

### Bezugsquelle

Grundbuchamt  
Gebäudeversicherung des Kantons Zürich  
Eigentümer, Architekt, Bauamt  
Eigentümer, Architekt  
Bauamt, Denkmalpflege

### Zusätzlich bei Neubauten / Umbauten

- Baubewilligung
- Kostenvoranschlag oder Bauabrechnung
- Kubische Berechnung mit Angabe SIA-Norm
- Baubeschrieb
- Budgetierte Verkaufspreise / Mietzinsen

Eigentümer  
Architekt, Entwickler, GU  
Architekt, Entwickler, GU  
Architekt, Entwickler, GU  
Architekt, Entwickler, GU

### Zusätzlich bei Stockwerkeigentum

- Nutzungs- und Verwaltungsreglement
- Stand des Erneuerungsfonds
- Protokoll der letzten STWE-Versammlung

Eigentümer, STWE-Verwaltung  
Eigentümer, STWE-Verwaltung  
Eigentümer, STWE-Verwaltung

### Zusätzlich bei Mietobjekten

- Mieterspiegel mit Nettomieten und Nutzflächenangaben
- Mietverträge der Geschäftseinheiten
- Liegenschaftsabrechnung der letzten 3 Jahre

Eigentümer, Verwaltung  
Eigentümer, Verwaltung  
Eigentümer, Verwaltung

### Zusätzlich bei Baurecht

- Baurechtsvertrag
- Aktueller Baurechtszins

Eigentümer, Verwaltung  
Eigentümer, Verwaltung